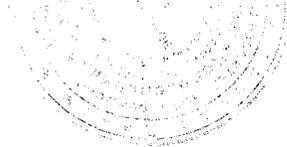
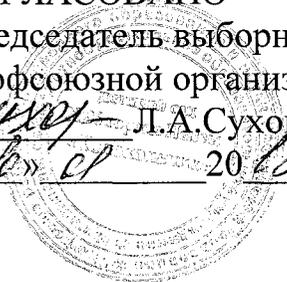


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 96 города Пензы «Колокольчик»
(МБДОУ детский сад № 96 города Пензы)

Принято на собрании трудового коллектива
МБДОУ детский сад № 96 г.Пензы
Протокол № 20
от «10» ср 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
детский сад № 96 г.Пензы
М.П.Козлова
«10» ср 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель выборной
профсоюзной организации
Сухова - Л.А.Сухова
«10» ср 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 96 города Пензы «Колокольчик» в дальнейшем ДООУ

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В ДООУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации.

дополнительно утверждаются директивными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Министерства по образованию, Уставом ДООУ, решениями педагогического совета, а также принятыми внутренними правовыми актами ДООУ, а также настоящим Положением.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующей ДООУ - [Имя Фамилия] и действует до отмены его производящим актом.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основные задачи, стоящие перед ней задач:

- 1) содействует разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики ДООУ;
- 2) осуществляет деятельность ДООУ по устранению причин коррупции и условий им благоприятствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- 3) осуществляет предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, им благоприятствующих коррупции в ДООУ;
- 4) осуществляет рекомендации для практического использования по предотвращению и пресечению коррупционных правонарушений в деятельности ДООУ;
- 5) оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДООУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения государственных и других участников учебно-воспитательного процесса;
- 6) взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании работников ДООУ. Порядок рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующей.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители от родительского комитета;
- представитель профсоюзного комитета работников ДООУ.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4

Заместителем председателя Комиссии назначаются заместитель председателя и секретарь.

Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению осуществляет все полномочия председателя Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом.

Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием документов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- осуществляет информирование Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Заместитель председателя Комиссии осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

- осуществляет и организует деятельность подразделений детского сада по реализации мер по противодействию коррупции.

- осуществляет и вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в разработке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и осуществляет их реализацию.

- участвует в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции.

- рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ.

- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства

- Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ и Пензенской области, Уставом и другими локальными нормативными актами ДОУ.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей структурных подразделений ДООУ, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

рассматривает предложения членов Комиссии и руководителей структурных подразделений о плане работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания

информирует педагогический совет ДООУ о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДООУ.

дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

подписывает протокол заседания Комиссии.

Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДООУ;
- с родительским комитетом ДООУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Пензенской области;
- с администрацией ДООУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) ДООУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДООУ;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по запросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующей ДОУ осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников ДОУ.

9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующей по решению педагогического совета ДОУ.